Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **UZANȚE ȘI TEHNICI DIPLOMATICE** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 3 | Tipul de evaluare | **Colocviu** | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 33 | Curs | 22 | Seminar | 11 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 15 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 17 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP3. Găsește solutii pentru probleme  CP4. Gestionează implementarea politicii guvernamentale |
| Competențe transversale |  |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| *C1.*d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a  relațiilor interinstituționale. | *C1.*d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. | *C1.*e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor |
| *C2.Studentul/Absolventul:*  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. | *C2.*b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. | *C2.*d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. |
| *C3.*c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. | *C3.* e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private | *C3.* d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. |
| *C5.* a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea  strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. | *C5.* d) elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale. | *C5.* c) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Cursul urmăreşte însuşirea de către studenţi a unor noţiuni fundamentale privind modului de stabilire şi întreţinere a relaţiilor diplomatic, tehnicile de protocol diplomatic şi corespondenţă diplomatic, tehnicile de mediere şi negociere în context internaţional şi intercultural, precum și dezvoltarea abilităţilor necesare diplomatului modern. (CP3, CP4) |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| ***I. Curs introductiv*.** (Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare) | 1 | Prelegere introductivă (Icebreaking)  Prelegere monolog/clasică |  |
| [***II. Reguli aplicabile diplomaţiei bilaterale***](#_1fob9te)  [II.1. Noţiunea relaţiilor diplomatice](#_3znysh7)  [II.2. Stabilirea relaţiilor diplomatice](#_2et92p0)  [II.3. Încetarea relaţiilor diplomatice](#_tyjcwt)  II.4. Suspendarea relaţiilor diplomatice  II.5. Reprezentarea intereselor unui alt stat | 2 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| [***III. Misiunile diplomatice permanente: noţiune,***](#_3dy6vkm) ***clasificare, raportul de misiune diplomatică***  [III.1. Reprezentanţele sau misiunile diplomatice – precizaţii preliminare](#_1t3h5sf)  [III.2. Clasificarea reprezentanţelor diplomatice](#_4d34og8)  [III.3. Noţiunea de „misiune diplomatică" (permanentă)](#_2s8eyo1)  [III.4. Raportul de misiune diplomatică](#_17dp8vu)  [III.5. Categoriile de misiuni diplomatice](#_3rdcrjn)  [III.6. Structura şi organizarea misiunii diplomatice](#_26in1rg) | 2 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| [IV***. Procedura numirii membrilor misiunii diplomatice***](#_4i7ojhp)  I[V.1. Dreptul statului acreditant de a numi membrii misiunii diplomatice](#_2xcytpi)  I[V.2. Procedura numirii şefului de misiune](#_1ci93xb)  I[V.3. Numirea membrilor misiunii diplomatice](#_3whwml4)  I[V.4. Încetarea funcţiei unui membru al misiunii diplomatice](#_2bn6wsx)  IV.5. Acreditarea multiplă | 2 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| ***V.Funcţiile şi activitatea misiunii diplomatice***  V.1. Precizări preliminare  V.2. Funcţiile misiunii diplomatice  V.3. Activitatea misiunii diplomatice | 1 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| ***VI. Imunitătile, privilegiile şi facilităţile diplomatice***  VI. 1.Noţiuni introductive  VI.2. Imunitatea de jurisdicţie a misiunilor diplomatice şi a membrilor lor  VI.2.1. Noţiunea de imunitate de jurisdicţie  VI.2.2. Imunitatea de jurisdicţie a misiunii diplomatice  VI.2.3. Imunitatea de jurisdicţie a agentului diplomatic  VI.2.4. Ridicarea imunităţii şi renunţarea la imunitate.  VI.3. Inviolabilitatea  VI.3.1. Noţiune  VI.3.2. Inviolabilitatea misiunii diplomatice  VI.3.2. Inviolabilitatea arhivelor  VI.3.3. Inviolabilitatea agentului diplomatic  VI.3.4. Azilul diplomatic.  VI. 4. Exceptarea de la obligaţia de a depune ca martor  VI. 5. Privilegiile misiunii diplomatice şi ale membrilor săi  VI. 6. Facilităţi diplomatice. | 2 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| [***VII. Reguli care se aplica în cazul diplomaţiei ad-hoc***](#_qsh70q)  [VII.1.Diplomaţia ad-hoc](#_3as4poj)  [VII. 2. Misiunile speciale](#_1pxezwc) | 1 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| [***VIII. Reguli care se aplica diplomaţiei multilaterale***](#_49x2ik5)  [VIII. 1. Diplomaţia realizată prin intermediul organizaţiilor internaţionale](#_2p2csry)  [VIII.2. Reprezentarea în cadrul organizaţiilor internaţionale](#_147n2zr)  [VIII.3. Diplomaţia organizaţiilor internaţionale](#_3o7alnk) | 2 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| ***IX. Diplomaţia parlamentară***  IX.1. Funcţia Parlamentului României de conducere în politica externă  IX.2. Diplomaţia parlamentară internaţională | 1 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| [***X. Dreptul consular. Relaţiile consulare***](#_23ckvvd)  [X.1. Noţiunea şi caracteristicile dreptului consular](#_ihv636)  [X.2. Relaţiile consulare. Elemente generale](#_32hioqz)  [X.3. Stabilirea şi încetarea relaţiilor consulare](#_1hmsyys)  [X.4. Organele delegate cu exercitarea funcţiilor consulare](#_41mghml) | 2 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| ***XI.Diplomaţia economică şi culturală***  *XI.1.Diplomația economică*  XI.1.1.Promovarea mediului de afaceri din România  XI.1.2.Sprijinirea şi promovarea obiectivelor de securitate energetică  XI.1.3.Cooperarea cu organizaţii economice internaţionale  XI.1.4.Cooperarea inter-instituţională pe linie economică  XI.1.5.Oferirea de expertiză economică în cadrul MAE  *XI.2.Diplomația culturală*  XI.2.1.Acorduri şi Programe de cooperare bilaterală  XI.2.2.Cooperarea culturală bilaterală  XI.2.3.Cooperarea culturală multilaterală şi regională  XI.2.4.Coordonarea, în sfera de competenţă, a activităţii institutelor culturale româneşti din străinătate şi colaborarea cu Institutul Cultural Român | 2 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| ***XII.Elemente de negocieri internaţionale***  XII.1.Semnificaţia și rolul negocierilor ca relevantă componentă a sistemului de interacțiune social  XII.2.Deprinderea unor abilități de analiză a proceselor de negociere în formate multiple și decelarea conceptelor de bază ale schemelor de negociere: BATNA, ZOPA, Reservation Price (walk away price) şi Value Creation through Trades. | 1 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| ***XIII. Uzante de protocol diplomatic și ceremonial***  XIII.1.Primirea șefilor de misiune  XIII.2.Vizitele protocolare ale șefilor de misiune la sosirea la post  XIII.3.Ceremonia prezentării scrisorilor de acreditare  XIII.4.Statutul Corpului diplomatic al României  XIII.5.Decanul Corpului Diplomatic | 1 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| ***XIV. Reguli specifice privind uzanțele și tehnicile diplomtice în diverse țări ale lumii:*** Franța, Germania, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Japonia, Coreea de Sud, India, Israel, Emiratele Arabe Unite | 1 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea;  - Problematizarea |  |
| ***XV. Reguli specifice privind uzanțele și tehnicile diplomtice în diverse țări ale lumii:*** Italia, Spania, Elveția, Canada, Argentina, Brazilia, Africa de Sud, Australia, Noua Zeelandă, Tunisia, Maroc | 1 | - Conversaţia  -Dezbaterea;  - Expunerea; |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bounheng IM., *Droit diplomatique,* Independently published, ISBN-13 ‏: ‎979-8853315297, Paris, 2023, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 24-28 2. Dungaciu, D.,Enciclopedia de diplomatie, Ed**.** RAO, București, 2019, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 45-53 3. Nedelea, M.O., *Uzanțe și tehnici diplomatice*. Note de curs, Suceava, 2025, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic) 4. Orzeața, M., *Comunicare și diplomație în secolul XXI*, Ed. Cartea Romaneasca Educational, Bucure;ti, 2024, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp.28-35 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| I.Seminar introductiv. Familiarizarea studenților cu Conținutul aplicativ al disciplinei, prezentarea unor detalii organizatorice | 1 | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| II.Diversitatea actorilor în relaţiile internaţionale. Diplomaţia în secolul al XXI-lea - caracteristici | 2 | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| III.Relaţia politică externă – diplomaţie. Organizarea Ministerului Afacerilor Externe (funcţii şi atribuţii); obiectivele politicii externe şi ale diplomaţiei româneşti | 2 | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| IV.Comunicarea diplomatică. Corespondenţa diplomatică – tipuri, reguli, exemple | 1 | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| V.Utilizarea tehnicilor de protocol diplomatic şi etichetă. Dezbatere spețe | 2 | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| VI. Diplomaţia digitală. Dezbatere spețe – Test docimologic | 2 | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| VII.Diplomația românească – domenii de referință (afaceri europene, cooperare regională, relații bilaterale) și dosare de actualitate (securitatea energetică, Inițiativa celor Trei Mări (I3M, [securitate internațională](https://www.mae.ro/taxonomy/term/344/2) - [Rolul NATO în actualul context internaţional](https://www.mae.ro/node/1570)) | 1 | Conversaţia;  Dezbaterea;  Expunerea;  Problematizarea |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Bounheng IM., *Droit diplomatique,* Independently published, ISBN-13 ‏: ‎979-8853315297, Paris, 2023, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 24-28 2. Kralev , N., *Diplomatic Tradecraft*,Cambridge University Press, 2024, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 67-80 3. Nedelea, M.O., *Uzanțe și tehnici diplomatice*. Note de seminar, Suceava, 2025, (material pus la dispoziția studenților de cadrul didactic) 4. Orzeata, M., *Comunicare și diplomație în secolul XXI*, Ed. Cartea Românească Educațional, București, 2024, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 89-101 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * Însuşirea conţinutului teoretic conceptual al disciplinei Uzanțe și tehnici diplomatice; * Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor specifice Uzanțelor și tehnicilor diplomatice; * Explicarea şi interpretarea conceptelor din domeniul Uzanțelor și tehnicilor diplomatice; * Cunoaşterea şi înţelegerea aspectelor legate de Uzanțe și tehnici diplomatice. | Examen scris  urmat de verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| Seminar | * Realizarea portofoliului individual care va include referate/proiecte individuale sau de grup, implicarea în dezbateri și activități în echipe la seminar; * Capacitatea de a utiliza corect şi de a explica noţiunile fundamentale ale Uzanțelor și tehnicilor diplomatice; | -Evaluare continuă  (prin probe de evaluare orală/scrisă/practică inclusiv referate, proiecte individuale sau de grup)  -Studenții care nu participă la peste 50% din activități vor elabora, preda și susține un referat pentru fiecare seminar la care au lipsit din tematica seminariilor din fişa disciplinei. | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 17.09.2025 | Lector univ. dr. NEDELEA Oana Marilena | Lector univ. dr. NEDELEA Oana Marilena |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |